





ข้อเสนอแนะสำหรับร้านรับซื้อของเก่าต้นแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

| หัวข้อที่แนะนำ | รายละเอียด |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สถานที่ตั้ง และลักษณะอาคาร | |
| 1. สถานที่ตั้ง | <p>1.1 การเปิดร้านใหม่ ให้พิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมอาคาร ผังเมือง พื้นที่เกี่ยวกับธรรมชาติและกรณีกิจการที่เข้าข่ายโรงงาน นอกจากนี้ สถานที่ตั้งควรให้อยู่ห่างจากเขตติดต่อสาธารณสถาน เช่น สถานศึกษา สถานพยาบาล ตลาดสด สถานเลี้ยงเด็ก บ้านพักผู้สูงอายุ สวนสาธารณะ โดยมีระยะห่างไม่น้อยกว่า 100 เมตร</p> <p>1.2 ร้านเก่า ซึ่งที่ตั้งร้านมีระยะห่างจากเขตติดต่อสาธารณสถานน้อยกว่า 100 เมตร ต้องจัดให้มีการป้องกันผลกระทบหรือการจัดการสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากสถานประกอบการให้เหมาะสม ไม่มีผลกระทบต่อชุมชนและบริเวณข้างเคียง</p> |
| 2. ทางเข้า-ออก | <p>2.1 ไม่มีสิ่งกีดขวาง เข้าออกสะดวก มีขนาดกว้างเพียงพอกับขนาดของรถบรรทุกที่เข้า-ออก ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน การขนส่ง และกรณีมีเหตุฉุกเฉิน</p> <p>2.2 ให้มีการระบุวันและเวลาเปิด-ปิด ของร้านรับซื้อของเก่า ณ ทางเข้า-ออก</p> <div data-bbox="508 1031 1330 1497" style="text-align: center;"> </div> |
| 3. พื้นที่ประกอบกิจการ | <p>3.1 จัดองค์ประกอบต่าง ๆ ของพื้นที่ประกอบกิจการให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการทำงานขนาดพื้นที่ และสภาพแวดล้อมรอบพื้นที่</p> <p>3.2 ปรับปรุงสภาพพื้นที่ประกอบกิจการให้มีสภาพไม่รกรุงรังจนเป็นที่น่ารังเกียจ และรู้สึกไม่ปลอดภัยต่อผู้พบเห็น</p> <p>3.3 จัดวางผังภายในร้านให้เป็นสัดส่วน จัดเก็บวัสดุให้เป็นระเบียบ</p> <p>3.4 ควรมีบริเวณที่จอดรถสำหรับบรรทุกของเข้า-ออกจากร้าน</p> |

| หัวข้อที่แนะนำ | รายละเอียด |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. อาคารสถานประกอบการ | <p>จัดให้มีโครงสร้างอาคารให้มีความมั่นคงแข็งแรง พื้น ฝ้าผนัง และหลังคาของอาคาร ทำด้วยวัสดุทนไฟ คงทน ทำความสะอาดง่าย เช่น พื้น ผนังเป็นคอนกรีตหรือไม้ มีหลังคามุงกระเบื้องหรือสังกะสีหรือวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติใกล้เคียง มีระบบสาธารณูปโภคที่จำเป็นครบถ้วน (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์) และมีการบำรุงรักษาสภาพอาคารให้อยู่ในสภาพดี</p>  |
| 5. สภาพพื้นที่ภายในสถานประกอบการ | <p>5.1 จัดให้มีพื้นที่สำหรับกองวัสดุรีไซเคิลเป็นพื้นคอนกรีต หรือมีแท่นสำหรับวางวัสดุ (พาเลท)</p> <p>5.2 กำหนดให้ระยะห่างระหว่างหลังคาของอาคารเก็บวัสดุรีไซเคิลและกองวัสดุที่จัดเก็บมีความเหมาะสมและความปลอดภัยจากอุบัติเหตุและไฟไหม้</p> <p>5.3 เว้นระยะห่างการกองวัสดุต้องให้มีช่องว่างที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้มีความอับทึบจนเกินไป</p> <p>5.4 จัดให้มีแสงสว่างภายในอาคารที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยอาจใช้หลังคาแบบโปร่งแสงหรือติดตั้งหลอดไฟเพิ่มเติม ควรวางวัสดุติดไฟง่ายห่างจากบริเวณที่มีการใช้หลังคาแบบโปร่งแสงเพราะอาจมีความร้อนทำให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ได้</p> <p>5.5 ปรับปรุงสภาพพื้นที่ให้อากาศสามารถถ่ายเทได้สะดวก ไม่มีกลิ่นอับชื้น อาจติดตั้งลูกกลอยหรือพัดลมระบายอากาศช่วยการถ่ายเทอากาศ</p> <p>5.6 ปรับสภาพพื้นที่ภายในไม่ให้เกิดน้ำท่วมขัง ปรับปรุงพื้นให้มีความลาดเอียงและก่อสร้างรางเพื่อระบายน้ำที่ขังภายในออกไปได้</p>  |





| หัวข้อที่แนะนำ | รายละเอียด |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. แนวป้องกันสิ่งรบกวนสำหรับพื้นที่ข้างเคียง | <p>มีการแสดงแนวเขตสถานประกอบการที่ชัดเจน เช่น ปกุดต้นไม้ หรือมีรั้วไม้ รั้วปูน หรือรั้วที่ทำจากวัสดุอื่น ๆ รั้วต้องมีความยาวรอบบริเวณร้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของความยาวรอบบริเวณร้านทั้งหมด และรั้วสามารถเป็นพื้นที่ฉนวนระหว่างร้านและพื้นที่ภายนอกหรือสิ่งแวดล้อมโดยรอบ</p> <div data-bbox="418 472 1323 814"></div> |
| การอาชีวอนามัย และความปลอดภัย | |
| 7. น้ำดื่ม | <p>7.1 จัดให้มีน้ำดื่มสะอาด และเพียงพอ ภาชนะมีฝาปิด มีที่ตัก หรือมีก๊อก หรือจุดรินน้ำดื่มอย่างน้อย 1 ชุด สำหรับร้านที่มีลูกจ้างไม่เกิน 40 คน หากมีเกินให้จัดเพิ่มเติมให้เพียงพอตามความเหมาะสม</p> <p>7.2 แก้วน้ำที่ให้บริการต้องสะอาด</p> <p>7.3 เนื่องจากยังมีการระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 ควรมีการจัดเตรียมแก้วประจำตัวสำหรับคนงานแต่ละคนหรือให้คนงานเตรียมแก้วส่วนตัวมาใช้</p> <div data-bbox="418 1207 1133 1675"></div> |
| 8. น้ำใช้ และวัสดุอุปกรณ์สำหรับล้างมือ | <p>8.1 น้ำใช้มีความสะอาด และเพียงพอสำหรับใช้ในสถานประกอบการ</p> <p>8.2 ที่ล้างมืออยู่ในสภาพดี สะอาด ใช้งานได้ (แบบก๊อกน้ำ หรืออ่างล้างมือ หรือแบบขันตักน้ำจากภาชนะ) ในกรณีที่ต้องจัดหาห้องอาบน้ำร่วมด้วย ให้มีการหมั่นรักษาความสะอาดตามหลักสุขาภิบาล</p> |

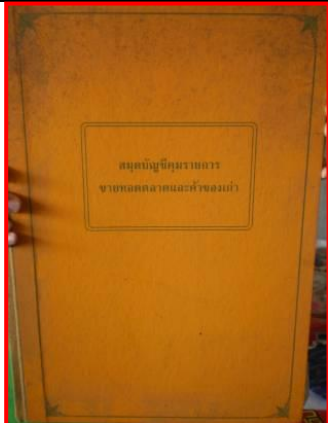

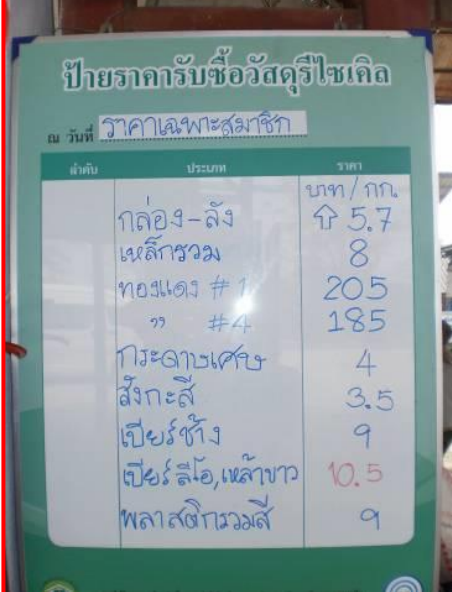


| หัวข้อที่แนะนำ | รายละเอียด |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>8.3 ควรจัดหาสบู่ หรือสบู่เหลว สำหรับล้างมือ พร้อมผ้าเช็ดมือ/กระดาษเช็ดมือ</p> <div data-bbox="418 306 881 653"></div> <div data-bbox="889 306 1325 653"></div> |
| 9. ห้องสุขา | <p>9.1 ควรมีอย่างน้อย 1 ห้อง ต่อคนงานไม่เกิน 15 คน หรือ 2 ห้อง ต่อคนงานไม่เกิน 40 คน อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ สะอาดถูกสุขลักษณะ</p> <p>9.2 หากมีคนงานชายและหญิงรวมกันมากกว่า 15 คน ให้จัดห้องน้ำแยกชาย-หญิง สำหรับคนงาน</p> <div data-bbox="418 879 881 1230"></div> <div data-bbox="889 879 1325 1230"></div> |
| 10. การส่งเสริมสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน | <p>10.1 จัดให้มียาสามัญประจำบ้านและชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ที่ยังไม่หมดอายุและพร้อมใช้งาน</p> <p>10.2 พิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงาน/คนงาน/ลูกจ้างประจำ ต้องได้รับสิทธิการประกันสุขภาพ หรือสิทธิในการประกันสังคม</p> <p>10.3 กรณีเป็นกิจการภายในครอบครัว ให้พิจารณาการจัดหาสิทธิในการรักษาพยาบาล ในรูปแบบบัตรทองหรือการประกันชีวิตให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน</p> <p>10.4 มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (อุปกรณ์ Safety ต่าง ๆ) ให้ครบถ้วน</p> |

| หัวข้อที่แนะนำ | รายละเอียด |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| |   |
| 11. การแต่งกายของผู้ปฏิบัติงาน | <p>มีการแต่งกายที่รัดกุมเหมาะสม ปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น หน้ากากกันฝุ่น ถุงมือที่มีความหนา เสื่อแขนยาว กางเกงขายาว รองเท้าหุ้มส้น หมวก ขึ้นกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p>   |
| 12. การสูบบุหรี่และ การรับประทานอาหาร | <p>12.1 ต้องไม่มีการสูบบุหรี่และรับประทานอาหารขณะปฏิบัติงาน</p> <p>12.2 มีป้ายห้ามสูบบุหรี่ติดในบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้</p> <p>12.3 หากมีการอนุญาตให้พักสูบบุหรี่ ต้องจัดหาที่พักสูบบุหรี่ให้ห่างจากบริเวณที่เก็บกระดาษ ไม้ พลาสติก หรือวัตถุไวไฟอื่น ๆ</p> <p>12.4 จัดให้มีที่พักรับประทานอาหารให้เป็นสัดส่วน ห่างจากบริเวณสะสมวัสดุหรือบริเวณปฏิบัติงาน</p>   |

| หัวข้อที่แนะนำ | รายละเอียด |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>13. เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน</p> | <p>13.1 มีความเหมาะสมกับการใช้งาน</p> <p>13.2 ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี</p> <p>13.3 จัดเก็บให้เป็นระเบียบอยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย ไม่เกะกะกีดขวางทางเดิน เมื่อไม่มีการใช้งาน</p> <p>13.4 มีสัญญาณเตือนหรือป้ายบอกเครื่องจักรกำลังทำงาน เช่น การเปิดเสียงหรือสัญญาณรถโฟล์คลิฟท์ในขณะกำลังทำงาน เครื่องบดอัดต้องติดป้ายว่าเครื่องจักรกำลังทำงาน</p> <p>13.5 มีป้าย ข้อความที่บอกกฎระเบียบในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยสำหรับคนงาน ติดไว้ในสถานประกอบการ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> |
| <p>14. การจัดเก็บ วัสดุที่เข้าข่าย เป็นวัตถุอันตราย หรือวัตถุไวไฟ หรือง่ายต่อการ ติดไฟ</p> | <p>14.1 ร้านที่ไม่ได้ใบอนุญาตโรงงานประเภท 105 และ 106 ต้องไม่รับซื้อวัสดุที่เข้าข่ายเป็นวัตถุอันตราย หากพบมีการปลอมปนมาควรรวบรวมส่งให้กับโรงงานประเภท 105 และ 106 หรือแจ้งให้หน่วยงานท้องถิ่นทราบเพื่อพิจารณาดำเนินงานต่อไป</p> <p>14.2 ร้านที่ได้ใบอนุญาตโรงงานประเภท 105 และ 106 ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการคัดแยก และจัดเก็บวัสดุที่เข้าข่ายเป็นวัตถุอันตราย เช่น แบตเตอรี่เก่า ถังแก๊สเก่า ในพื้นที่เป็นสัดส่วน 2) มีระยะห่างหรือมาตรการควบคุมป้องกันในการจัดเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัสดุที่ง่ายต่อการติดไฟ เช่น กระดาษ ที่นอนเก่า น้ำมันพืชเก่า ให้ห่างจากแหล่งกำเนิดประกายไฟ เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ |

| หัวข้อที่แนะนำ | รายละเอียด |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| |  |
| 15. อุปกรณ์ดับเพลิง | <p>15.1 บริเวณที่มีเครื่องจักรขนาดใหญ่ เครื่องตัด เครื่องมือที่มีประกายไฟ ควรมีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง</p> <p>15.2 มีความพร้อมใช้งาน และอยู่ในสภาพดีตลอดเวลา ติดตั้งอยู่ในที่มองเห็นชัดเจน สามารถหยิบมาใช้ได้สะดวก รวดเร็ว โดยความสูงจากพื้นถึงหัวเครื่องดับเพลิง อยู่ระหว่าง 100-140 เซนติเมตร</p> <p>15.3 สถานประกอบการที่มีตั้งแต่ 2 ชั้นขึ้นไป ให้มีการพิจารณาติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียงให้ได้ยินอย่างทั่วถึง</p> <p>15.4 ชักซ้อมให้คนงานมีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นเป็นระยะ</p>  |
| 16. วงจรไฟฟ้า | <p>16.1 ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟรั่ว เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>16.2 มีการตรวจเช็คสายไฟ ชั่วข้อต่อ หม้อแปลง ระบบไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีทุก 6 เดือน บริเวณที่มีขั้วหรือข้อต่อควรมีอุปกรณ์ป้องกันสัตว์รบกวน</p> <p>16.3 ตรวจสอบจุดที่ติดตั้งระบบไฟฟ้าหลัก เบรกเกอร์ โดยต้องไม่มีวัสดุไวไฟหรือการประกอบกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประกายไฟ</p> |

| หัวข้อที่แนะนำ | รายละเอียด |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การดำเนินงาน | |
| <p>17. ใบอนุญาตประกอบกิจการ</p> | <p>17.1 ขออนุญาตและมีใบอนุญาตให้ขายทอดตลาดและค้าของเก่าที่ยังไม่หมดอายุ ติดแสดงไว้ในที่เปิดเผย สามารถตรวจสอบและสังเกตเห็นได้ง่าย (ใช้สำเนาแสดงได้)</p> <p>17.2 ในพื้นที่ที่มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นให้จดทะเบียนกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้ขออนุญาตและติดแสดงไว้ในที่เปิดเผย สามารถตรวจสอบและสังเกตเห็นได้ง่าย (ใช้สำเนาแสดงได้)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> |
| <p>18. การแสดงเจตนาไม่รับซื้อของผิดกฎหมายและไม่สนับสนุนการรับซื้อวัสดุที่มาจาก การถอดแยกที่ไม่ถูกต้อง</p> | <p>มีป้ายไม่รับซื้อของโจรหรือของที่ได้มาผิดกฎหมาย เพื่อแสดงเจตนาการซื้อขายที่สุจริต (ติดแสดงภายในอาคารได้)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> |
| <p>19. การจัดทำบัญชีรับซื้อ-ขายของเก่า</p> | <p>19.1 มีการจัดทำบัญชีในรูปแบบที่สะดวก เช่น สมุด เอกสาร หรือบัญชีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ระบุแหล่งที่มาและจำหน่ายไป โดยเฉพาะรายการวัสดุที่มีมูลค่าสูง (ทองแดง ทองเหลือง)</p> <p>19.2 มีการจดบันทึกหมายเลข 13 หลักของบัตรประจำตัวประชาชนผู้มาจำหน่ายของ/วัสดุเพื่อป้องกันและสามารถสืบหาที่มากรณีที่เข้าข่ายว่าเป็นของต้องสงสัยหรืออาจได้มาโดยผิดกฎหมาย</p> <p>19.3 พิจารณาการติดตั้งกล้องวงจรปิดสำหรับบันทึกภาพเพื่อความปลอดภัยและการตรวจสอบย้อนหลัง</p> |

| | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>หัวข้อที่แนะนำ</p> | <p>รายละเอียด</p>   |
| <p>20. การแสดงราคาซื้อขายวัสดุรีไซเคิล</p> | <p>มีป้าย ใบบลิว แผ่นพับ SMS โทรศัพท์ เว็บไซต์ หรือสื่อโซเชียลมีเดียอื่นที่แสดงให้ลูกค้ารับทราบราคาซื้อขายวัสดุรีไซเคิลต่อหน่วยประจำวัน</p>   |
| <p>21. ป้ายชื่อสถานประกอบการ</p> | <p>มีป้ายชื่อร้าน ในขนาดที่เหมาะสม ติดไว้ในพื้นที่ของตนอย่างเปิดเผย ซึ่งสามารถตรวจสอบและมองเห็นได้ง่าย</p>   |

| หัวข้อที่แนะนำ | รายละเอียด |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>22. การจัดเก็บวัสดุที่รับซื้อ</p> | <p>มีการคัดแยก และจัดเก็บวัสดุที่รับซื้อให้เป็นหมวดหมู่ มีป้ายบอกประเภท เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก อะลูมิเนียม</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> |
| <p>23. เครื่องชั่งน้ำหนัก</p> | <p>ได้มาตรฐาน ควรมีสติกเกอร์หรือใบรับรองมาตรฐาน กรณีเครื่องชั่งกิโลแบบเข็ม เข็มกิโลต้องใช้ได้ทั้งสองด้านและชั่งน้ำหนักได้เท่ากันทั้งสองด้าน</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> |
| <p>การจัดการสิ่งแวดล้อม</p> | |
| <p>24. การจัดการขยะ</p> | <p>24.1 ขยะที่เกิดขึ้นจากการอุปโภคบริโภคของคณงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีถังขยะแยกประเภทอย่างน้อย คือ ถังขยะทั่วไป และถังขยะรีไซเคิล 2) ถังขยะที่มีการทิ้งเศษอาหารต้องมีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันกลิ่นและสัตว์รบกวน แยกทิ้งจากขยะประเภทอื่น ๆ เพื่อให้กรุงเทพมหานครหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจัดการต่อไป 3) ขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ให้นำกลับไปขาย <p>24.2 ขยะที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีถังขยะหรือภาชนะรองรับเศษขยะที่เหลือจากการคัดแยกขยะ 2) ทำความสะอาดพื้นและบริเวณโดยรอบของสถานประกอบการให้สะอาด ไม่มีขยะตกค้าง ไม่มีการทิ้งขยะเคลื่อนกลาดในสถานประกอบการ |

| หัวข้อที่แนะนำ | รายละเอียด |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| |   |
| <p>25. ฝุ่นและควัน กลิ่น เสียง และ คว าม สั่นสะเทือน</p> | <p>25.1 ควบคุมฝุ่นและควันจากการปฏิบัติงานไม่ให้รบกวนสู่ภายนอก</p> <p>25.2 ควบคุมกลิ่นสารเคมีหรือกลิ่นต่าง ๆ ไม่ให้รบกวนสู่ภายนอก</p> <p>25.3 ควบคุมเสียงจากการปฏิบัติงานไม่ให้ดังจนรบกวนสู่ภายนอก</p> <p>25.4 ควบคุมความสั่นสะเทือนจากการปฏิบัติงานไม่ให้รบกวนสู่ภายนอก</p>   |
| <p>26. น้ำเสีย น้ำ ทิ้ง</p> |   |
| <p>27. การควบคุม สัตว์พาหะและ แมลง</p> | <p>มีการควบคุมแมลง หนู ยุง ในสถานประกอบการ เช่น การทำลายแหล่งอาหารและแหล่ง เพาะพันธุ์ การใช้เครื่องมือดักจับหรือการใช้ยาเบื่อ การใช้สมุนไพรชนิดพ่น หรือวิธีการอื่น ๆ ที่ เหมาะสม</p> |
| <p>28. เรื่องร้องเรียน ด้านสิ่งแวดล้อม หรือเหตุเดือดร้อน รำคาญ</p> | <p>28.1 มีการสอบถามและให้ข้อมูลกับเพื่อนบ้านข้างเคียงอย่างสม่ำเสมอ หากพบปัญหา จะได้ดำเนินการแก้ไขก่อนจะเกิดเหตุร้องเรียน</p> <p>28.2 หากได้รับการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมให้ดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ ทันที ทั้งนี้ สามารถปรึกษาขอคำแนะนำเพิ่มเติมได้จากเจ้าพนักงานสาธารณสุขประจำพื้นที่</p> |

| หัวข้อที่แนะนำ | รายละเอียด |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | เจ้าหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เจ้าหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อมประจำเขตของกรุงเทพมหานคร |



**แบบสอบถามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
สำหรับร้านรับซื้อของเก่าต้นแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะ**

กรมควบคุมมลพิษ ได้ร่วมกับสมาคมชาเล็งและร้านรับซื้อของเก่า จัดทำ “โครงการพัฒนาและบริหารจัดการการคัดแยกและนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชาเล็งและร้านรับซื้อของเก่า” ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ประกอบด้วย 4 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาศักยภาพชาเล็งและร้านรับซื้อของเก่า กิจกรรมที่ 2 ยกกระดับร้านรับซื้อของเก่าต้นแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะ กิจกรรมที่ 3 พัฒนาและส่งเสริมการใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม “อีโรว์ รีไซเคิล” by Green2Get กิจกรรมที่ 4 การประเมินผลตอบแทนทางสังคม (Social Return on Investment: SROI)

ที่มาและความสำคัญ

ภายใต้กิจกรรมที่ 2 ยกกระดับร้านรับซื้อของเก่าต้นแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะ จึงได้ร่วมกับกรมอนามัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ สมาคมการค้าผู้ประกอบการรีไซเคิลไทย สมาคมชาเล็งและร้านรับซื้อของเก่า และเจ้าของเพจลุงชาเล็งกับขยะที่หายไป จัดทำข้อเสนอแนะสำหรับร้านรับซื้อของเก่าต้นแบบที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะ ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะทำให้มีระบบการจัดการร้านได้อย่างถูกสุขลักษณะตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขทั่วไปที่ท้องถิ่นกำหนดโดยไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของคนงาน ผู้ประกอบการ ประชาชนที่อยู่ข้างเคียง และสิ่งแวดล้อม เป็น ร้านรับซื้อของเก่าที่สะอาด ปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ที่สามารถดำเนินกิจการได้อย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับของสังคม ประกอบด้วย 4 ส่วน ได้แก่

- 1) สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และสุขภาพิบาล
- 2) การอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
- 3) การดำเนินงาน
- 4) การจัดการสิ่งแวดล้อม

กรมควบคุมมลพิษ จึงได้จัดทำแบบสำรวจ (Checklist) เพื่อนำไปพัฒนาร้านรับซื้อของเก่าเป้าหมายให้สามารถเป็นต้นแบบร้านรับซื้อของเก่าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะ ให้บรรลุผลตามเป้าหมายของโครงการฯ

ทั้งนี้ การข้อมูลทั้งหมดในแบบสำรวจดังกล่าว เป็นเพียงการสำรวจ เพื่อนำมาพัฒนาข้อเสนอแนะสำหรับร้านรับซื้อของเก่าเท่านั้น และเพื่อสำรวจร้านรับซื้อที่มีศักยภาพในการพัฒนาเพื่อเป็นต้นแบบให้กับร้านรับซื้อของเก่าอื่นๆ ปฏิบัติตามเพื่อให้เป็นร้านรับซื้อของเก่าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และไม่มีผลใดๆ ทางกฎหมายทั้งสิ้น

*****กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ท่านต้องการเลือก**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลผู้ประกอบการ

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล
- 1.2 ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

2. ข้อมูลร้านรับซื้อของเก่า

- 2.1 ชื่อร้านรับซื้อของเก่า
- 2.2 ที่ตั้งร้านรับซื้อของเก่า ที่เดียวกับที่อยู่ข้อ 1 (ให้ข้ามไปกรอกข้อต่อไป) จำนวนคนงาน.....คน (ไม่รวมผู้ประกอบการ)
เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... Email.....

2.3 ประเภทของการค้าของเก่า

- ก. ประเภทโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุและ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
- ข. ประเภทเพชร พลอย ทอง นาก เงิน หรืออัญมณี
- ค. ประเภทรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ได้แก่ รถยนต์สาธารณะ รถยนต์บริการ และรถยนต์ส่วนบุคคล
- ง. ประเภทอื่นๆ เช่น รถจักรยานยนต์ ไม้เรือนเก่า ขวด เศษเหล็ก กระดาษ เป็นต้น
- อื่นๆ ระบุ.....

2.4 ประเภทของขยะรีไซเคิลที่มีการซื้อ - ขาย (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะ
- อิเล็กทรอนิกส์ อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 การดำเนินการตามข้อแนะนำสำหรับร้านรับซื้อของเก่าต้นแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และสุขภาพ

1. สถานที่ตั้ง และลักษณะอาคาร

1.1 เปิดร้านเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมอาคาร ผังเมืองพื้นที่เกี่ยวกับธรรมชาติและกรณีกิจการที่เข้าข่ายโรงงาน นอกจากนี้ สถานที่ตั้งห่างจากเขตติดต่อสาธารณสถาน เช่น สถานศึกษา สถานพยาบาล ตลาดสด สถานเลี้ยงเด็ก บ้านพักผู้สูงอายุ สวนสาธารณะ ไม่น้อยกว่า 100 เมตร

- สถานที่ตั้งอยู่ห่างจากเขตติดต่อสาธารณสถาน น้อยกว่า 100 เมตร
- สถานที่ตั้งห่างจากเขตติดต่อสาธารณสถาน มากกว่า 100 เมตร

1.2 ร้านต้องจัดให้มีการป้องกันผลกระทบหรือการจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น จัดทำแนวกำแพงรั้วรอบบริเวณ แนวป้องกันเสียง มีการปลูกต้นไม้ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานประกอบการให้เหมาะสม ไม่มีผลกระทบต่อชุมชนและบริเวณข้างเคียง

- มีการป้องกันผลกระทบหรือการจัดการสิ่งแวดล้อม (จัดทำแนวกำแพงรั้วรอบบริเวณ แนวป้องกันเสียง มีการปลูกต้นไม้)
- ไม่มีแนวกำแพงรั้วรอบบริเวณ แนวป้องกันเสียงมีการปลูกต้นไม้

2. ทางเข้า-ออก



**ตัวอย่าง สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

2.1 ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง เข้าออกสะดวก มีขนาดกว้างเพียงพอกับขนาดของรถบรรทุกที่เข้า-ออกไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน การขนส่ง และกรณีมีเหตุฉุกเฉิน

- ทางเข้า-ออกร้านของท่านไม่มีสิ่งกีดขวาง เข้าออกสะดวก มีขนาดกว้างเพียงพอ
- รถบรรทุกไม่สามารถเข้า-ออกร้านของท่านได้ เนื่องจาก.....

2.2 ให้มีการระบุวันและเวลาเปิด-ปิด ของร้านรับซื้อของเก่า ณ ทางเข้า - ออก

- มีการระบุวันและเวลาเปิด-ปิด
- ไม่มีการระบุวันและเวลาเปิด-ปิด

3. พื้นที่ประกอบกิจการ

3.1 จัดองค์ประกอบต่าง ๆ ของพื้นที่ประกอบกิจการให้เหมาะสมกับความจำเป็นในการใช้งานขนาดพื้นที่ และสภาพแวดล้อมรอบพื้นที่ เช่น ไม่รกรุงรังจนเป็นที่รำงเกียจ ปลอดภัยต่อผู้พบเห็น วางผังภายในร้านให้เป็นสัดส่วน ในการจัดเก็บวัสดุเป็นระเบียบ

- การจัดพื้นที่เหมาะสมกับความจำเป็นในการใช้งาน
- การจัดพื้นที่ไม่มีความเหมาะสม/ความจำเป็นในการใช้งาน

3.2 สภาพพื้นที่ไม่รกรุงรังจนเป็นที่รำงเกียจ และรู้สึกไม่ปลอดภัยต่อผู้พบเห็น

- สภาพพื้นที่ประกอบกิจการมีสภาพสะอาดไม่รกรุงรัง มีความสะอาดเป็นระเบียบ
- สภาพพื้นที่ประกอบกิจการรกรุงรัง

3.3 จัดวางผังภายในร้านให้เป็นสัดส่วน จัดเก็บวัสดุให้เป็นระเบียบ

- วางผังภายในร้านให้เป็นสัดส่วน จัดเก็บวัสดุให้เป็นระเบียบ
- ไม่ได้ดำเนินการวางผังภายในร้านจัดเก็บวัสดุรวมกัน

3.4 ควรมีบริเวณที่จอดรถสำหรับบรรทุกของเข้า-ออกจากร้าน

- มีบริเวณที่จอดรถสำหรับบรรทุกของเข้า-ออกจากร้าน
- มีบริเวณที่จอดรถสำหรับบรรทุกของเข้า-ออกจากร้าน

4. อาคารสถานประกอบการ



**ตัวอย่าง สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

4.1 จัดให้มีโครงสร้างอาคารให้มีความมั่นคงแข็งแรงพื้น ฝ้าผนัง และหลังคาของอาคารทำด้วยวัสดุทนไฟ คงทน ทำความสะอาดง่าย เช่น พื้น ผนังเป็นคอนกรีตหรือไม้มีหลังคามุงกระเบื้องหรือสังกะสีหรือวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติใกล้เคียง

- โครงสร้างอาคารให้มีความมั่นคงแข็งแรงมาก และมีการบำรุงรักษาสภาพอาคารอยู่เสมอ
- โครงสร้างอาคารมีความมั่นคงแข็งแรง และไม่มีการบำรุงรักษาสภาพอาคาร
- โครงสร้างอาคารไม่มีความมั่นคงแข็งแรง และไม่มีการบำรุงรักษาสภาพอาคาร

4.2 โครงสร้างอาคารไม่มีความมั่นคงแข็งแรง และไม่มีการบำรุงรักษาสภาพอาคาร

- มีระบบสาธารณูปโภคที่จำเป็นครบถ้วน (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์)
- มีระบบสาธารณูปโภคที่จำเป็นบางส่วน (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์)
- ไม่มีไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์

5. สภาพพื้นที่ภายในสถานประกอบการ



**ตัวอย่าง สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

5.1 จัดให้มีพื้นที่สำหรับกองวัสดุรีไซเคิลเป็นพื้นคอนกรีต หรือมีแท่นสำหรับวางวัสดุ (พาเลท)

- มีการจัดให้มีพื้นที่สำหรับกองวัสดุรีไซเคิลเป็นพื้นคอนกรีต หรือมีแท่นสำหรับวางวัสดุ (พาเลท)
- มีการจัดให้มีพื้นที่สำหรับกองวัสดุรีไซเคิลแต่ไม่ใช่พื้นคอนกรีต
- มีการจัดให้มีพื้นที่สำหรับกองวัสดุรีไซเคิลแต่ไม่ใช่พื้นคอนกรีต

5.2 กำหนดให้ระยะห่างระหว่างหลังคาของอาคารเก็บวัสดุรีไซเคิลและกองวัสดุที่จัดเก็บมีความเหมาะสมและความปลอดภัยจากอุบัติเหตุและไฟไหม้

- ระยะห่างระหว่างหลังคาของอาคารเก็บวัสดุรีไซเคิลและกองวัสดุที่จัดเก็บมีความเหมาะสม
- ระยะห่างระหว่างหลังคาของอาคารเก็บวัสดุรีไซเคิลและกองวัสดุที่จัดเก็บไม่มีความเหมาะสม เนื่องจากข้อจำกัดด้านพื้นที่

5.3 เว้นระยะห่างการกองวัสดุต้องให้มีช่องว่างที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้ความอับที่บจนเกินไป

- ระยะห่างการกองวัสดุต้องให้มีช่องว่างที่เหมาะสม
- ไม่มีการเว้นระยะห่างการกองวัสดุ เนื่องจากข้อจำกัดด้านพื้นที่

5.4 จัดให้มีแสงสว่างภายในอาคารที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยอาจใช้หลังคาแบบโปร่งแสงหรือติดตั้งหลอดไฟเพิ่มเติม ควรวางวัสดุติดไฟง่ายห่างจากบริเวณที่มีการใช้หลังคาแบบโปร่งแสงเพราะอาจมีความร้อนทำให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ได้



**ตัวอย่าง สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

- มีแสงสว่างภายในอาคารที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- มีแสงสว่างภายในอาคารที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

5.5 ปรับปรุงสภาพพื้นที่ให้อากาศสามารถถ่ายเทได้สะดวก ไม่มีกลิ่นอับชื้น อาจติดตั้งลูกกลยหรือพัดลมระบายอากาศช่วยการถ่ายเทอากาศ

- สภาพพื้นที่ให้อากาศสามารถถ่ายเทได้สะดวก
- สภาพพื้นที่ให้อากาศสามารถถ่ายเทได้ไม่สะดวกเท่าที่ควร เนื่องจากข้อจำกัดด้านพื้นที่

5.6 ปรับสภาพพื้นที่ภายในไม่ให้เกิดน้ำท่วมขัง ปรับปรุงพื้นให้มีความลาดเอียงและก่อสร้างรางเพื่อระบายน้ำที่ขังภายในออกไปได้

- พื้นภายในไม่มีน้ำท่วมขัง
- พื้นภายในมีน้ำท่วมขัง หากเกิดฝนตกหนัก และข้อจำกัดด้านพื้นที่

6. แนวป้องกันสิ่งรบกวนสำหรับพื้นที่ข้างเคียง



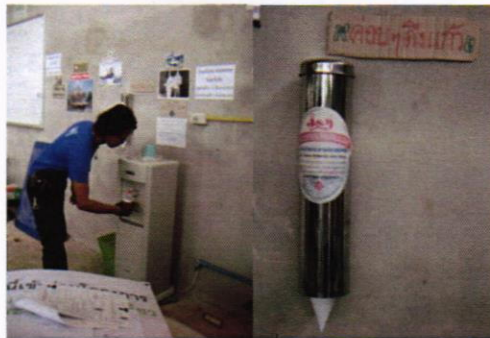
ตัวอย่าง**สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

6.1 มีการแสดงแนวเขตสถานประกอบการที่ชัดเจน เช่น ปลูกต้นไม้ หรือมีรั้วไม้ รั้วปูน หรือรั้วที่ทำจากวัสดุอื่น ๆ รั้วต้องมีความยาวรอบบริเวณร้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของความยาวรอบบริเวณร้านทั้งหมด และรั้วสามารถเป็นพื้นที่ฉนวนระหว่างร้านและพื้นที่ภายนอกหรือสิ่งแวดล้อมโดยรอบ

- มีแนวเขตสถานประกอบการที่ชัดเจน
- ไม่มีแนวเขตสถานประกอบการ

การอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

7. น้ำดื่ม



ตัวอย่าง**สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

7.1 จัดให้มีน้ำดื่มสะอาด และเพียงพอ ภาชนะมีฝาปิด มีที่ตัก หรือมีก๊อก หรือจุดรินน้ำดื่มอย่างน้อย 1 ชุด สำหรับร้านที่มีลูกจ้างไม่เกิน 40 คน หากมีเกินให้จัดเพิ่มเติมให้เพียงพอตามความเหมาะสม

- มีน้ำดื่มสะอาด และเพียงพอ
- ไม่มีน้ำดื่ม

7.2 แก้วน้ำที่ให้บริการต้องสะอาด

- มีแก้วน้ำที่ให้บริการต้องสะอาด
- ไม่มีแก้วน้ำที่ให้บริการ

7.3 เนื่องจากยังมีการระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา-19 ควรมีการจัดเตรียมแก้วประจำตัวสำหรับคนงานแต่ละคน หรือให้คนงานเตรียมแก้วส่วนตัวมาใช้

- มีการจัดเตรียมแก้วประจำตัวสำหรับคนงาน
- ไม่มีการจัดเตรียมแก้วประจำตัวสำหรับคนงาน

8. น้ำใช้ และวัสดุอุปกรณ์สำหรับล้างมือ

8.1 น้ำใช้มีความสะอาด และเพียงพอสำหรับใช้ในสถานประกอบการ

- มีน้ำใช้ที่มีความสะอาด และเพียงพอ
- ไม่มีน้ำใช้

8.2 ที่ล้างมืออยู่ในสภาพดี สะอาด ใช้งานได้ (แบบก๊อกน้ำ หรืออ่างล้างมือ หรือแบบซันดักน้ำจากภาชนะ) ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดหาห้องอาบน้ำร่วมด้วย ให้มีการหมั่นรักษาความสะอาดตามหลักสุขาภิบาล



ตัวอย่าง**สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

- ที่ล้างมืออยู่ในสภาพดี สะอาด ใช้งานได้
- ไม่มีที่ล้างมือ หรือ ที่ล้างมือชำรุด

8.3 ควรจัดหาสบู่ หรือสบู่เหลว สำหรับล้างมือ พร้อมผ้าเช็ดมือ/กระดาษเช็ดมือ

- มีสบู่ หรือสบู่เหลว สำหรับล้างมือ พร้อมผ้าเช็ดมือ/กระดาษเช็ดมือ
- ไม่มีอุปกรณ์สำหรับล้างมือ

9. ห้องสุขา

9.1 ควรมีห้องสุขาอย่างน้อย 1 ห้อง ต่อคนงานไม่เกิน 15 คน หรือ 2 ห้อง ต่อคนงานไม่เกิน 40 คน อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้ สะอาดถูกสุขลักษณะ



ตัวอย่าง**สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

- มีห้องสุขาอย่างน้อย 1 ห้อง
- มีห้องสุขา 2 ห้อง
- มีห้องสุขา มากกว่า 2 ห้องขึ้นไป
- ไม่มีห้องสุขา

9.2 หากมีคนงานชายและหญิงรวมกันมากกว่า 15 คน ให้จัดห้องน้ำแยกชาย-หญิง สำหรับคนงาน

- จัดห้องน้ำแยกชาย-หญิง สำหรับคนงาน
- จัดห้องน้ำรวม สำหรับคนงาน

10. การส่งเสริมสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน

10.1 จัดให้มียาสามัญประจำบ้านและชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ที่ยังไม่หมดอายุและพร้อมใช้งาน



ตัวอย่าง**สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

- มียาสามัญประจำบ้านและชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 - ไม่มียาสามัญประจำบ้านและชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 10.2 พิจารณาให้ผู้ปฏิบัติงาน/คนงาน/ลูกจ้างประจำ ต้องได้รับสิทธิการประกันสุขภาพ หรือสิทธิในการประกันสังคม
- มีสิทธิในการประกันสังคมให้พนักงาน
 - พนักงานใช้สิทธิรักษาพยาบาลอื่น เช่น บัตรทอง
 - ไม่มีสิทธิการประกันสุขภาพ

10.3 กรณีเป็นกิจการภายในครอบครัว ให้พิจารณาการจัดหาสิทธิในการรักษาพยาบาล ในรูปแบบบัตรทอง หรือการประกันชีวิตให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน

- มีการจัดหาสิทธิในการรักษาพยาบาล
- ไม่มีสิทธิในการรักษาพยาบาล

10.4 มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (อุปกรณ์ Safety ต่าง ๆ) ให้ครบถ้วน

- มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพียงพอ
- มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแต่ไม่เพียงพอ
- ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

11. การแต่งกายของผู้ปฏิบัติงาน

11.1 มีการแต่งกายที่รัดกุมเหมาะสม ปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น หน้ากากกันฝุ่น ถุงมือที่มีความหนา เลือเชนยาว กางเกงขายาว รองเท้าหุ้มส้น หมวก ขึ้นกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ



ตัวอย่าง**สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

- มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (หน้ากากกันฝุ่น ถุงมือที่มีความหนา เลือเชนยาว กางเกงขายาว รองเท้าหุ้มส้น หมวก)
- มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่ง
- ไม่มีมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

12. การสูบบุหรี่และการรับประทานอาหาร

12.1 ต้องไม่มีการสูบบุหรี่และรับประทานอาหารขณะปฏิบัติงาน

- ไม่มีการสูบบุหรี่และรับประทานอาหารขณะปฏิบัติงาน
- สามารถสูบบุหรี่และรับประทานอาหารขณะปฏิบัติงานได้

12.2 มีป้ายห้ามสูบบุหรี่ติดในบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้



ตัวอย่าง**สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

- มีป้ายห้ามสูบบุหรี่
- ไม่มีป้ายห้ามสูบบุหรี่

12.3 หากมีการอนุญาตให้พักสูบบุหรี่ ต้องจัดหาที่พักสูบบุหรี่ให้ห่างจากบริเวณที่เก็บกระดาษ นุ่น พลาสติก หรือ วัตถุไวไฟอื่น ๆ



ตัวอย่าง**สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

- มีที่พักสูบบุหรี่
- ไม่มีที่พักสูบบุหรี่

12.4 จัดให้มีที่พักรับประทานอาหารให้เป็นสัดส่วน ห่างจากบริเวณสะสมวัสดุหรือบริเวณปฏิบัติงาน



ตัวอย่าง**สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

- มีที่พักรับประทานอาหารให้เป็นสัดส่วน
- ไม่มีที่พักรับประทานอาหารให้เป็นสัดส่วน

13. เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน

13.1 เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน

- มีความเหมาะสมกับการใช้งาน
- ไม่มีความเหมาะสมกับการใช้งาน

13.2 เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี

- มีการบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพดี
- ไม่มีการบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน

13.3 จัดเก็บให้เป็นระเบียบอยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย ไม่เกะกะกีดขวางทางเดิน เมื่อไม่มีการใช้งาน

- เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานจัดเก็บเป็นระเบียบอยู่ในบริเวณที่ปลอดภัย
- ไม่มีพื้นที่จัดเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน

13.4 มีสัญญาณเตือนหรือป้ายบอกเครื่องจักรกำลังทำงาน เช่น การเปิดเสียงหรือสัญญาณรถโฟล์คลิฟท์ในขณะกำลังทำงาน เครื่องบดอัดต้องติดป้ายว่าเครื่องจักรกำลังทำงาน



ตัวอย่าง**สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

- มีสัญญาณเตือนหรือป้ายบอกเครื่องจักรกำลังทำงาน
- ไม่มีสัญญาณเตือนหรือป้ายบอกเครื่องจักรกำลังทำงาน

13.5 มีป้าย ข้อความที่บอกกฎระเบียบในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยสำหรับคนงาน ติดไว้ในสถานประกอบการ



ตัวอย่าง**สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

- มีป้าย ข้อความที่บอกกฎระเบียบในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยสำหรับคนงาน
- ไม่มีป้าย ข้อความที่บอกกฎระเบียบในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยสำหรับคนงาน

14. การจัดเก็บวัสดุที่เข้าข่ายเป็นวัตถุอันตรายหรือวัตถุไวไฟ หรือง่ายต่อการติดไฟ

14.1 ท่านได้รับใบอนุญาตหรือไม่ ได้รับใบอนุญาต ไม่ได้ขอใบอนุญาต ประเภทใด

โรงงานประเภท 105 คือ โรงงานที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการตัดแยก ทำลายวัสดุที่ไม่ใช้แล้วโดยทั่วไปตามที่กำหนดในบัญชีสิ่งปฏิภูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามประกาศของกระทรวงอุตสาหกรรมรวมถึงหลักเกณฑ์ และวิธีการทำลายหรือแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ตามใบอนุญาตชนิดโรงงาน ประเภท 105

โรงงานประเภท 106 คือ โรงงานที่ประกอบกิจการเกี่ยวกับการนำสินค้าอุตสาหกรรมที่ไม่ใช้แล้ว หรือการนำของเสียจากโรงงานรวมถึงวัตถุอันตรายมาผลิตเป็นวัตถุดิบ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่โดยผ่านวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรมตามใบอนุญาตชนิดโรงงานประเภท 106 เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน และการควบคุมมลพิษที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งต้องปฏิบัติเป็นพิเศษ

ทั้ง 105 และ 106

อื่น ๆ ระบุ.....

14.2 1) มีการคัดแยก และจัดเก็บวัสดุที่เข้าข่ายเป็นวัตถุอันตราย เช่น แบตเตอรี่เก่าถังแก๊สเก่า ในพื้นที่เป็นสัดส่วน



ตัวอย่าง**สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

- มีการคัดแยก และจัดเก็บวัสดุที่เข้าข่ายเป็นวัตถุอันตรายในพื้นที่เป็นสัดส่วน
- ไม่มีการคัดแยก และจัดเก็บวัสดุที่เข้าข่ายเป็นวัตถุอันตรายในพื้นที่เป็นสัดส่วน

14.2 2) มีระยะห่างหรือมาตรการควบคุมป้องกันในการจัดเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัสดุที่ง่ายต่อการติดไฟ เช่น กระดาษที่นอนเก่า น้ำมันพืชเก่า ให้ห่างจากแหล่งกำเนิดประกายไฟเพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้

- มีระยะห่างหรือมาตรการควบคุมป้องกันในการจัดเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัสดุที่ง่ายต่อการติดไฟ
- ไม่มีระยะห่างหรือมาตรการควบคุมป้องกันในการจัดเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัสดุที่ง่ายต่อการติดไฟ

15. อุปกรณ์ดับเพลิง

15.1 บริเวณที่มีเครื่องจักรขนาดใหญ่ เครื่องตัด เครื่องมือที่มีประกายไฟ ควรมีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง



ตัวอย่าง**สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

- มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
- ไม่มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

15.2 อุปกรณ์ดับเพลิง มีความพร้อมใช้งาน และอยู่ในสภาพดีตลอดเวลา ติดตั้งอยู่ในที่มองเห็นชัดเจน สามารถหยิบมาใช้ได้สะดวก รวดเร็ว โดยความสูงจากพื้นถึงหัวเครื่องดับเพลิง อยู่ระหว่าง 100-140 เซนติเมตร

- อุปกรณ์ดับเพลิงมีความพร้อมใช้งาน และอยู่ในสภาพดีตลอดเวลา
- อุปกรณ์ดับเพลิงไม่สามารถใช้งานได้
- ไม่มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

15.3 สถานประกอบการที่มีตั้งแต่ 2 ชั้นขึ้นไป ให้มีการพิจารณาติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดแปลงเสียงให้ได้ยินอย่างทั่วถึง

- มีการติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ไม่มีการติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



ตัวอย่าง**สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

15.4 ชักซ้อมให้คนงานมีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นเป็นระยะ

- มีการให้ความรู้และมีการชักซ้อมในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นเป็นระยะ
- ไม่มีการให้ความรู้และมีการชักซ้อมในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้นเป็นระยะ

16. วงจรไฟฟ้า

16.1 ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟรั่ว เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

- มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟรั่ว
- ไม่มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟรั่ว

16.2 มีการตรวจเช็คสายไฟ ชั่วข้อต่อ หม้อแปลง ระบบไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีทุก 6 เดือน บริเวณที่มีขั้วหรือข้อต่อควรมีอุปกรณ์ป้องกันลัดวงจร

- มีการตรวจเช็คสายไฟ ชั่วข้อต่อ หม้อแปลง ระบบไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีทุก 6 เดือน
- มีการตรวจเช็คสายไฟ ชั่วข้อต่อ หม้อแปลง ระบบไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีทุก 1 ปี
- ไม่มีการตรวจเช็คสายไฟ ชั่วข้อต่อ หม้อแปลง ระบบไฟฟ้า

16.3 ตรวจสอบจุดที่ติดตั้งระบบไฟฟ้าหลัก เบรกเกอร์ โดยต้องไม่มีวัสดุไวไฟหรือการประกอบกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประกายไฟ

- มีการตรวจสอบจุดที่ติดตั้งระบบไฟฟ้าหลัก เบรกเกอร์
- ไม่มีการตรวจสอบจุดที่ติดตั้งระบบไฟฟ้าหลัก เบรกเกอร์

การดำเนินงาน

17. ใบอนุญาตประกอบกิจการ

17.1 ขออนุญาตและมีใบอนุญาตให้ขายทอดตลาดและค้าของเก่าที่ยังไม่หมดอายุติดแสดงไว้ในที่เปิดเผย สามารถตรวจสอบและสังเกตเห็นได้ง่าย (ใช้สำเนาแสดงได้)



ตัวอย่าง**สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

- มีใบอนุญาตให้ขายทอดตลาดและค้าของเก่าที่ยังไม่หมดอายุติดแสดงไว้ในที่เปิดเผย
- มีใบอนุญาตให้ขายทอดตลาดและค้าของเก่าที่ยังไม่หมดอายุ แต่ไม่ได้ติดแสดงไว้ในที่เปิดเผย
- ใบอนุญาตให้ขายทอดตลาดและค้าของเก่าที่ยังหมดอายุ
- ไม่มีใบอนุญาตให้ขายทอดตลาดและค้าของเก่า

17.2 ในพื้นที่ที่มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นให้จดทะเบียนกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้ขออนุญาตและติดแสดงไว้ในที่เปิดเผย สามารถตรวจสอบและสังเกตเห็นได้ง่าย (ใช้สำเนาแสดงได้)

- มีการจดทะเบียนกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ไม่ได้ดำเนินการจดทะเบียนกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

18. การแสดงเจตนาไม่รับซื้อของผิดกฎหมาย และไม่สนับสนุนการรับซื้อวัสดุที่มาจาก การถอดแยกที่ไม่ถูกต้อง
- 18.1 มีป้ายไม่รับซื้อของโจรหรือของที่ได้มาผิดกฎหมาย เพื่อแสดงเจตนาการซื้อขายที่สุจริต (ติดแสดงภายในอาคารได้)



ตัวอย่าง**สถานที่ประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

- มีป้ายไม่รับซื้อของโจรหรือของที่ได้มาผิดกฎหมาย เพื่อแสดงเจตนาการซื้อขายที่สุจริต (ติดแสดงภายในอาคารได้)
- ไม่มีป้ายไม่รับซื้อของโจรหรือของที่ได้มาผิดกฎหมาย

19. การจัดทำบัญชีรับซื้อ-ขายของเก่า

19.1 มีการจัดทำบัญชีในรูปแบบที่สะดวก เช่น สมุด เอกสาร หรือบัญชีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ระบุแหล่งที่มาและจำหน่ายไป โดยเฉพาะรายการวัสดุที่มีมูลค่าสูง (ทองแดง ทองเหลือง)

- มีการจัดทำบัญชี
- ไม่มีการจัดทำบัญชี

19.2 มีการจดบันทึกหมายเลข 13 หลักของบัตรประจำตัวประชาชนผู้มาจำหน่ายของ/วัสดุ เพื่อป้องกันและสามารถสืบหาที่มากรณีที่เข้าข่ายว่าเป็นของต้องสงสัยหรืออาจได้มาโดยผิดกฎหมาย

- มีการจดบันทึกหมายเลข 13 หลักของบัตรประจำตัวประชาชนผู้มาจำหน่ายของ/วัสดุ
- ไม่มีมีการจดบันทึกหมายเลข 13 หลักของบัตรประจำตัวประชาชนผู้มาจำหน่ายของ/วัสดุ

19.3 พิจารณาการติดตั้งกล้องวงจรปิดสำหรับบันทึกภาพเพื่อความปลอดภัยและการตรวจสอบย้อนหลัง

- มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด
- ไม่มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด

20. การแสดงราคารับซื้อวัสดุรีไซเคิล

20.1 ป้าย ใบปลิว แผ่นพับ SMS โทรศัพท์ เว็บไซต์ หรือสื่อโซเชียลมีเดียอื่นที่แสดงให้ลูกค้ารับทราบราคารับซื้อวัสดุรีไซเคิลต่อหน่วยประจำวัน

มีป้าย ใบปลิว แผ่นพับ SMS โทรศัพท์ เว็บไซต์ หรือสื่อโซเชียลมีเดียอื่นที่แสดงให้ลูกค้ารับทราบราคารับซื้อวัสดุรีไซเคิลต่อหน่วยประจำวันอย่างใดอย่างหนึ่ง

ไม่มีป้าย ใบปลิว แผ่นพับ SMS โทรศัพท์ เว็บไซต์ หรือสื่อโซเชียลมีเดียอื่นที่แสดงให้ลูกค้ารับทราบราคารับซื้อวัสดุรีไซเคิลต่อหน่วยประจำวันอย่างใดอย่างหนึ่ง

21. ป้ายชื่อสถานประกอบการ

21.1 มีป้ายชื่อร้าน ในขนาดที่เหมาะสม ติดไว้ในที่เปิดเผย สามารถตรวจสอบและมองเห็นได้ง่าย



ตัวอย่าง**สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

- มีป้ายชื่อร้าน ในขนาดที่เหมาะสม ติดไว้ในที่เปิดเผย สามารถตรวจสอบและมองเห็นได้ง่าย
- ไม่มีป้ายชื่อร้าน ในขนาดที่เหมาะสม ติดไว้ในที่เปิดเผย สามารถตรวจสอบและมองเห็นได้ง่าย

22. การจัดเก็บวัสดุที่รับซื้อ

22.1 มีการคัดแยก และจัดเก็บวัสดุที่รับซื้อให้เป็นหมวดหมู่ มีป้ายบอกประเภท เช่น แก้ว กระดาษ พลาสติก อะลูมิเนียม



ตัวอย่าง**สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

- มีการคัดแยก และจัดเก็บวัสดุที่รับซื้อให้เป็นหมวดหมู่
- ไม่มีการคัดแยก และจัดเก็บวัสดุที่รับซื้อให้เป็นหมวดหมู่

23. เครื่องชั่งน้ำหนัก

23.1 เครื่องชั่งได้มาตรฐาน ควรมีสติกเกอร์หรือใบรับรองมาตรฐาน กรณีเครื่องชั่งกิโลแบบเข็ม เข็มกิโลต้องใช้ได้ทั้งสองด้านและชั่งน้ำหนักได้เท่ากันทั้งสองด้าน

- เครื่องชั่งได้มาตรฐาน ได้รับการรับรอง
- เครื่องชั่งทั่วไป ไม่ได้รับการรับรอง



ตัวอย่าง**สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

การจัดการสิ่งแวดล้อม

24. การจัดการสิ่งแวดล้อม

24.1 ชยะที่เกิดขึ้นจากการอุปโภคบริโภคของคนงาน

- 1) มีถังขยะแยกประเภทอย่างน้อย คือ ถังขยะทั่วไป และถังขยะรีไซเคิล
- มีถังขยะแยกประเภทอย่างน้อย คือ ถังขยะทั่วไป และถังขยะรีไซเคิล
- ไม่มีถังขยะแยกประเภทอย่างน้อย คือ ถังขยะทั่วไป และถังขยะรีไซเคิล



ตัวอย่าง**สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

2) ถังขยะที่มีการทิ้งเศษอาหารต้องมีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันกลิ่นและสัตว์รบกวน แยกทิ้งจากขยะประเภทอื่น ๆ เพื่อให้กรุงเทพมหานครหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจัดการต่อไป

ถังขยะฝาปิดมิดชิด

ถังขยะไม่มีฝาปิด

24.2 ขยะที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ

1) มีถังขยะหรือภาชนะรองรับเศษขยะที่เหลือจากการคัดแยกขยะ

มีถังขยะหรือภาชนะรองรับเศษขยะที่เหลือจากการคัดแยกขยะ

ไม่มีถังขยะหรือภาชนะรองรับเศษขยะที่เหลือจากการคัดแยกขยะ

2) ทำความสะอาดพื้นและบริเวณโดยรอบของสถานประกอบการให้สะอาด ไม่มีขยะตกค้าง ไม่มีการทิ้งขยะ

ในสถานประกอบการ

มีการทำความสะอาดพื้นและบริเวณโดยรอบของสถานประกอบการให้สะอาด ไม่มีขยะตกค้าง ไม่มีการทิ้งขยะ

เกลื่อนกลาดในสถานประกอบการ

ไม่มีการทำความสะอาดพื้นและบริเวณโดยรอบของสถานประกอบการ

25. ฝุ่นและควัน กลิ่น เสียง และความสั่นสะเทือน

25.1 ควบคุมฝุ่นและควันจากการปฏิบัติงานไม่ให้รบกวนผู้ภายนอก

มีการควบคุมฝุ่นและควันจากการปฏิบัติงานไม่ให้รบกวนผู้ภายนอก

ไม่มีการควบคุมฝุ่นและควันจากการปฏิบัติงาน

25.2 ควบคุมกลิ่นสารเคมีหรือกลิ่นต่าง ๆ ไม่ให้รบกวนผู้ภายนอก

มีการควบคุมกลิ่นสารเคมีหรือกลิ่นต่าง ๆ ไม่ให้รบกวนผู้ภายนอก

ไม่มีการควบคุมกลิ่นสารเคมีหรือกลิ่น

25.3 ควบคุมเสียงจากการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดจรรยาบรรณผู้ภายนอก

มีการควบคุมเสียงจากการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดจรรยาบรรณผู้ภายนอก

ไม่มีการควบคุมเสียงจากการปฏิบัติงาน

25.4 ควบคุมความสั่นสะเทือนจากการปฏิบัติงานไม่ให้รบกวนผู้ภายนอก

มีการควบคุมความสั่นสะเทือนจากการปฏิบัติงานไม่ให้รบกวนผู้ภายนอก

ไม่มีการควบคุมความสั่นสะเทือนจากการปฏิบัติงาน

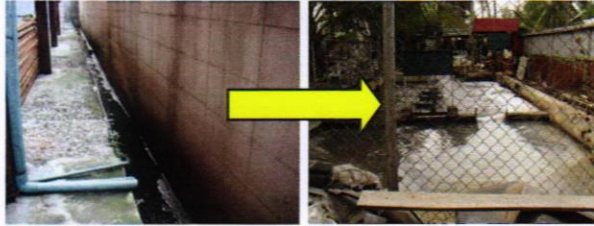
26. น้ำเสีย น้ำทิ้ง

26.1 น้ำเสียที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน ต้องมีการจัดการเบื้องต้นที่เหมาะสม มีตะแกรงดักขยะก่อนปล่อยน้ำทิ้งสู่ท่อระบายน้ำหรือรางน้ำสาธารณะ

มีตะแกรงดักขยะก่อนปล่อยน้ำทิ้งสู่ท่อระบายน้ำหรือรางน้ำสาธารณะ

ไม่มีตะแกรงดักขยะก่อนปล่อยน้ำทิ้งสู่ท่อระบายน้ำหรือรางน้ำสาธารณะ

26.2 น้ำเสียจากการล้างวัสดุ เช่น น้ำล้างถุง/เศษพลาสติก ต้องมีการบำบัด โดยคุณภาพน้ำทิ้งต้องไม่เกินมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด



ตัวอย่าง**สถานประกอบการที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

- มีการบำบัดคุณภาพน้ำทิ้งให้ไม่เกินมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- ไม่มีการบำบัดน้ำทิ้ง
- ไม่มีน้ำทิ้ง

27. การควบคุมสัตว์พาหะและแมลง

27.1 มีการควบคุมแมลง หนู ยุง ในสถานประกอบการ เช่น การทำลายแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ การใช้เครื่องมือดักจับหรือการใช้ยาเบื่อ การใช้สมุนไพรฉีดพ่น หรือวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม

มีการควบคุมแมลง หนู ยุง ในสถานประกอบการ เช่น การทำลายแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ การใช้เครื่องมือดักจับหรือการใช้ยาเบื่อ การใช้สมุนไพรฉีดพ่น หรือวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม

ไม่มีการควบคุมแมลง หนู ยุง ในสถานประกอบการ

28. เรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม หรือเหตุเดือดร้อนรำคาญ

28.1 เรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม หรือเหตุเดือดร้อนรำคาญ

เคยมีเรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม หรือเหตุเดือดร้อนรำคาญ

ไม่เคยมีเรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม หรือเหตุเดือดร้อนรำคาญ

29. ท่านสนใจเข้าร่วมเป็นร้านรับซื้อของเก่าต้นแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะ

สนใจ

ยังไม่สนใจ

ขอขอบพระคุณที่กรุณาทำแบบสำรวจ